05.03.2020 № 84

Об истребовании обязательств от

государственных должностных лиц

ОАО «Красносельскстройматериалы»

 Во исполнение п. 2.1. протокола № 2 от 02.03.2020 заседания комиссии по противодействию коррупции ОАО «Красносельскстройматериалы», письма Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 17.02.2020 № 08-16/2085 «Об организации антикоррупционной работы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.Отделу кадров ОАО «Красносельскстройматериалы», отделу кадров филиала № 5 «Гродненский КСМ» и бюро по кадрам и техническому обучению филиала № 7 «Сморгоньсиликатобетон»:

 1.1. истребовать у государственных должностных лиц ОАО «Красносельскстройматериалы» и филиалов соответственно, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, согласно перечню (приложение № 1), обязательства по соблюдению ограничений, установленных ст.ст. 17-19 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» для государственных и приравненных к ним должностных лиц согласно формам обязательств, прилагаемым к приказу:

 - приложение № 2 – обязательство для истребования у генерального директора, его заместителей, главного инженера ОАО, главного бухгалтера;

 - приложение № 3 – обязательство для истребования у иных государственных должностных лиц.

 1.2. ознакомить с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов согласно приложению № 4 к приказу.

 2.Установить, что указанные обязательства подлежат истребованию и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов производиться как у принимаемых на работу согласно приложению № 1 должностных лиц, так и переводимых на такие должности лиц, в том числе временно, а также при временном исполнении обязанностей указанных лиц.

 При внесении изменений в штатное расписание истребовать обязательства по соблюдению ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, и ознакамливать с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов также должностных лиц, осуществляющих выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, не включенных в перечень согласно приложению № 1.

 3.Истребованные обязательства и ознакомление с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов хранить вместе с заключаемыми с такими должностными лицами трудовыми договорами (контрактами).

 4.В случае неподписания работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, либо нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, производить увольнение таких работников согласно п. 5 и п. 5-1 ст. 47 ТК Республики Беларусь соответственно после рассмотрения таких случаев на заседании комиссии по противодействию коррупции.

 5.С момента издания настоящего приказа утрачивают силу приказы № 245 от 08.10.2013, от 16.12.2015 № 302, от 16.01.2018 № 25

 6.Отделу общего делопроизводства довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

 7.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам.

Генеральный директор А.М. Веселик

Исп. начальник ОПОХД А.В. Игнатович

Согласовано:

Заместитель генерального директора Г.Р.Найдюк

 Приложение № 1

**Перечень**

**должностей, относящихся к государственным должностным лицам в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства**

1. Генеральный директор (директор, управляющий, председатель, антикризисный управляющий (физическое лицо);

Заместитель генерального директора (директора, управляющего);

Главный архитектор проекта**[[1]](#endnote-1)**;

Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера);

Главный врач (заместитель главного врача);

Главный инженер (заместитель главного инженера);

Главный инженер проекта**\***;

Главный конструктор;

Главный маркшейдер;

Главный механик;

Главный технолог (заместитель главного технолога);

Главный тренер;

Главный экономист;

Главный энергетик (заместитель главного энергетика);

Заведующий;

Менеджер;

Начальник (заместитель начальника);

Руководитель;

Старший мастер (мастер);

Старший производитель работ (производитель работ);

Ведущий специалист (при наличии в подчинении хотя бы одного работника).

2. Лица, не являющиеся государственными должностными лицами, которые временно либо по специальному полномочию занимают должности, указанные в п. 1 настоящего Перечня (на период исполнения обязанностей).

1. в случае, если относится к категории руководителя структурного подразделения

Приложение № 2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь**

**от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | фамилия, имя, отчество |

**даю обязательство:**

не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) оно является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

не совершать от имени организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами;

не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

не выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

не выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной службы (работы) (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в этой организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **С обязательством ознакомлен(а)** |  |

**Мне разъяснено, что:**

государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных [частями первой](#Par2)–[третьей](#Par14) и [шестой](#Par19) статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами;

супруга (супруг) государственного должностного лица, близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, **не вправе**:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ознакомлен(а)** |  |

 Приложение № 3

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**по соблюдению ограничений, устанавливаемых для государственных должностных лиц, предусмотренных статьями 17-19 Закона Республики Беларусь**

**от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | фамилия, имя, отчество |

**даю обязательство:**

не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) оно является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

не совершать от имени организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» и иными законодательными актами;

не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

не выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в этой организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **С обязательством ознакомлен (а)** |  |

**Мне разъяснено, что:**

государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению ограничений, установленных [частями первой](#Par2)–[третьей](#Par14) и [шестой](#Par19) статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами;

супруга (супруг) государственного должностного лица, близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, **не вправе:**

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ознакомлен(а)** |  |

Приложение № 4

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**1.** Должностное лицо является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по технической экспертизе конкурсных предложений, комиссия по работе с дебиторской задолженностью, комиссия по противодействию коррупции и др.), которая принимает решения в отношении:

	* организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
	* индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;
	* организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
	* организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;
	* организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);
	* организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;
	* организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;
	* организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).**2.** Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

**3.** Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

**4.** Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

**5.** Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в абз. 2–8 п. 1 Перечня.

**6.** Должностное лицо осуществляет контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений или решений своих непосредственных руководителей.

**7.** Должностное лицо проводит проверку в порядке внутрихозяйственного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

	* работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;
	* подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.**8.** Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

**9.** Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

**10.** Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

**11.** Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственного подчиненного или подконтрольного ему работника.

 **Примечание:** данный примерный перечень не является исчерпывающим.

 При возникновении ситуации конфликта интересов должностное лицо должно поставить об этом в известность в письменном виде председателя или секретаря комиссии по противодействию коррупции, соответственно генерального директора акционерного общества или начальника отдела правового обеспечения хозяйственной деятельности, для разрешения данной ситуации.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#endnote-ref-1)