

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
филиалом №7 «Сморгоньсиликатобетон»
ОАО «Красносельскстройматериалы»
по заявлениям граждан

Режим работы служб, ответственных за административные процедуры и время приема:
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.30 до 16.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.00
выходные дни – суббота, воскресенье

Место приема: филиал №7 «Сморгоньсиликатобетон», Сморгонский район, вблизи д.Михневичи

Наименование административной процедуры	Ответственный за выполнение административных процедур	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Гуляева Татьяна Владимировна, в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту-начальник управления Лис Ирина Веняминовна, тел. 8 (01592) 99760	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Гуляева Татьяна Владимировна, в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту-начальник управления Лис Ирина Веняминовна, тел. 8 (01592) 99760	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Гуляева Татьяна Владимировна, в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту-начальник управления Лис Ирина Веняминовна, тел. 8 (01592) 99760	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (ежемесячного, ежеквартального, годового денежного содержания)	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – ведущий инженер по организации и нормированию труда Жабинская Ирина Станиславовна, тел. 8 (01592) 97684	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	единовременно
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и доку-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	

		менты и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака		
--	--	---	--	--

		либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия		
		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа		
		документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь		

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Рес-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		публики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам		
--	--	---	--	--

			справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником справка о размере пособия на детей и передаче его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка		
--	--	--	--	--	--

		бенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)			

			выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи		
--	--	--	---	--	--

		с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)			
		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществления стационарного социального обслуживания, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения несовершенно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-ти, 18-летнего возраста
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление ↓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя)			

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы,		
--	--	---	--	--

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом)		подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и передаче его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных ор-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684				

в возрасте до 18 лет					ганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	листок нетрудоспособности	бесплатно		10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	листок нетрудоспособности	бесплатно		10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				необходимой для назначения пособия, - 1 ме- сяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам Гуляева Татьяна Владимировна, в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и бытового начальник управления Лис Ирина Веньяминовна, тел. 8 (01592) 99760	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел. 8 (01592) 97684				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, тел. 8 (01592) 97684 в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту-начальник управления Лис Ирина Веняминовна, тел. 8 (01592) 99760	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Гуляева Татьяна Владимировна, в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту-начальник управления Лис Ирина Веняминовна, тел. 8 (01592) 99760	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Рес-	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных ор-	единовременно

		публики	Беларусь		ганизаций – 1 месяц	
		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)				
		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет				
		трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет				
2.44.	Выдача справки о не выделении путежки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, тел. 8 (01592) 97684 в период ее отсутствия – заместитель директора по идеологической работе, кадрам и быту – начальник управления Лис Ирина Веняминовна, тел. 8 (01592) 99760	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЬ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ						
18.7.	Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки,	6 месяцев

налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, ичисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Коренко Евгения Геннадьевна, в период ее отсутствия – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансов Ермак Анна Антоновна, тел. 8 (01592) 97684	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

Заместитель директора по идеологической работе,
кадрам и быту – начальник управления



И.В.Лис